



All'albo sito web

CIG: Z1B33ED099

Bando pubblico per il reclutamento di esperti interni anno scolastico 2021/2022. Reclutamento esperto "Gestione Sito Web della scuola"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'articolo 43 del D.L. 129/2018 recante "istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche";
- PRESO ATTO della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (c.d. Legge Stanca), recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", e che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di siti web accessibili;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59"; VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107"; V
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti, deliberato dal Consiglio di Istituto con modifiche ed integrazioni, ai sensi del nuovo Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO l'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PA e la legge n. 4 del 9/1/2004 recante indicazioni per l'accessibilità dei siti web;
- CONSIDERATO che si necessita anche per l'A.S. 2020 – 2021 affidare specifico incarico professionale per provvedere: a) agli adempimenti obbligatori in materia di implementazione,

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono **0968/662086**
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono **0968/662954**
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono **0968/439047**
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



gestione e manutenzione del sito web istituzionale della Scuola, onde garantire l'aggiornamento e la manutenzione del sito telematico della Scuola al fine di assicurare un andamento lineare ed un'attenta e capillare diffusione delle informazioni e delle comunicazioni istituzionali con riferimento al D.L.vo 196/2003 e alle linee guida per siti web della PA, all'attuazione del CAD D.L.gvo 33/2013; b) all'assistenza tecnico – informatica necessaria per una corretta gestione del registro elettronico e delle attrezzature informatiche degli uffici di segreteria;

- **TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e che nessun incarico può essere conferito direttamente ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- **VISTO** che l'amministrazione è tenuta a verificare se esistono competenze tra il personale interno prima di ricercare personale esterno, nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- **VISTO** il Decreto Ministeriale 8 Luglio 2005 Requisiti tecnici e diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici;
- **CONSIDERATO** che per la revisione e gestione del sito della scuola, già esistente, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente bando. Coerentemente con le indicazioni espresse dagli organi legislativi nazionali, il sito web dell'Istituto, dovrà rispecchiare appieno i criteri di interoperabilità e neutralità richiesti dalla PA nell'intento di garantirne la piena fruibilità; altresì, esso dovrà essere caratterizzato da procedure tali da assicurarne la trasparenza, l'obiettività e la completezza.

INDICE

BANDO DI SELEZIONE INTERNA

Art.1 – Il presente bando è finalizzato all'individuazione di un esperto per svolgere le attività di progettazione grafica, aggiornamento, gestione, implementazione, messa in sicurezza e manutenzione del sito del Liceo Artistico Boccioni di Milano composto da tre unità web: sito ufficiale della scuola, sito degli studenti, piattaforma di elearning Moodle per i docenti; due pagine Facebook dedicate e un account Google per la gestione del canale YouTube.

In particolare il sito dovrà prevedere:

- La conservazione e il potenziamento degli standard nazionali e internazionali relativi all'accessibilità;
- La possibilità di inserimento di elementi personalizzabili e interattivi;
- La conformità al D. Lgs.33/13 ed adempienza AVCP L. 190/2012;
- La conformità alle specifiche delle piattaforme adottate.



L'incarico da attribuire comprende altresì:

- Il supporto al personale docente e ai genitori operante sul sito, anche tramite **incontri specifici di formazione e sportello**, per l'aggiornamento dei contenuti nel rispetto delle norme per l'accessibilità;
- La disponibilità negli orari di apertura degli uffici per problematiche urgenti e indifferibili relative al sito, su richiesta del dirigente scolastico;
- La gestione delle newsletter dedicate a genitori e docenti;
- La gestione del dominio mail del Liceo;
- La gestione degli utenti accreditati sulle piattaforme in uso.

Art 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 31/08/2022. Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Art.3 - DESTINATARI DEL BANDO

Può presentare domanda il personale scolastico interno in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 4.

Art.4. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI

La domanda scritta, dovrà contenere i seguenti dati: dati anagrafici generali, eventuale sede di servizio (in caso di docenti o altro personale scolastico), titoli di studio, esperienze in attività simili. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione.

L'istanza dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione incarico gestione sito web" e contenere:

1. Domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione come da modello allegato;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore fronte retro.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le **ore 10.00 del 22/11/2021 (non fa fede la data del timbro postale)** agli Uffici di segreteria, a mezzo posta o mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Viale Stazione n. 70 – 88041 Decollatura oppure via PEC all'indirizzo: **CZIS00300N@PEC.ISTRUZIONE.IT**. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;



- la presentazione dell'offerta determinerà l'esclusione dalla gara;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 6 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso è fissato in € 300,00 onnicomprensivi.

Art. 7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o **di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali occasionali con l'esperto esterno.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'IIS L. Costanzo per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Art. 8 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della istituzione scolastica.

Allegati:

- modello di domanda con autocertificazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Mongiardo
f.to a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, c.2 del Dlgs 39/93

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savutano
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1^a Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2^a Azienda agraria
Contrada Savutano
Lamezia Terme



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ESPERTI PER GESTIONE SITO WEB

Al Dirigente Scolastico
Dell'IIS L. COSTANZO
DECOLLATURA

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto in gestione sito web. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente a _____
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) _____ e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere di pendente di altre amministrazioni (precisare) _____ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ rilasciato da _____ di _____ con votazione _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione:



-
-
-
- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative professionali specifiche (in particolar modo presso le istituzioni scolastiche):
-
-
-
-
-

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si impegna inoltre a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e concordato con l'interessato.

Dichiara di aver preso visione del Bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- Copia dei titoli posseduti